

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ
І ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I – III ст. № 4**

ЖМЕРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОТГ

на 2021 – 2025 рр.

**(затверджені зборами трудового колективу
згідно з протоколом № 2 від 19. 04. 2022 р.)**

м. ЖМЕРИНКА



Жмеринська міська рада
Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 4 комунальної
власності Жмеринської міської об'єднаної територіальної громади
Вінницької області

вул. Київська, 3, м. Жмеринка, 23100, тел. 0(432) 2-23-39,
e-mail: zosh4zm@ukr.net Код ЄДРПОУ 26244099

ПОГОДЖЕНО

на засіданні
профспілкового комітету
Протокол № 5
від «19» 04 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4
Жмеринської міської ОТГ
Михайло Бігун



«19» 04 2022 р.

Просимо доповнити розділ 6 – «Нормування та оплата праці», пункт 6. 1. 15 колективного договору, заключеного між адміністрацією закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ та первинною профспілковою організацією закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ, а саме внести додаток № 13 «Про преміювання працівників віднесених до категорії «спеціалісти» ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ».



Жмеринська міська рада
Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 4 комунальної
власності Жмеринської міської об'єднаної територіальної громади
Вінницької області

вул. Київська, 3, м. Жмеринка, 23100, тел. 0(4332) 5-10-94,
e-mail: zosh4zm@ukr.net Код СДРПОУ 26244099

Витяг з протоколу №2
загальних зборів трудового
колективу ЗЗСО І-ІІІ ст. №4
Жмеринської міської ОТГ

Від 19.04.2022 р.
Присутні 78 членів
Трудового колективу

Порядок денний

1. Про схвалення Положення про преміювання працівників, віднесених до категорії «спеціалісти», відповідно до штатного розпису закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №4 комунальної власності Жмеринської міської ОТГ,

СЛУХАЛИ:

- Бігуна М.Й. – директора закладу про необхідність розгляду та зміст Положення про преміювання працівників, віднесених до категорії «спеціалісти».

УХВАЛИЛИ:

- схвалити Положення про преміювання працівників, віднесених до категорії «спеціаліст» ЗЗСО І-ІІІ ст. №4 комунальної власності Жмеринської міської ОТГ та подати на погодження профспілковому комітету;
- внести зміни до колективного договору, доповнивши додатком №13 «Положення про преміювання працівників, віднесених до категорії «спеціалісти».

Голова загальних зборів

Михайло БІГУН

Секретар зборів

Людмила РАХМАНОВА

ВИТЯГ
з протоколу № 5
засідання Профспілкового комітету
ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4
Жмеринської міської ОТГ

Дата: 19. 04. 2022 р.

Місце проведення: ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про схвалення Положення про преміювання працівників, віднесених до категорії «спеціалісти» відповідно до штатного розпису ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ.

СЛУХАЛИ:

--Бігуна М. Й. - директора ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ, про необхідність розгляду змісту «Положення про преміювання працівників віднесених до категорії «спеціаліст».

--Стовбчату І. В. – голову профспілки працівників освіти ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ з пропозицією про внесення доповнення до пункту 6. 1. 15 колективного договору, заключеного між адміністрацією та профспілковою організацією ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ на 2021 – 2025 рр., доповнивши його додатком № 13 «Положення про преміювання працівників віднесених до категорії «спеціаліст».

УХВАЛИЛИ:

--Погодити Положення про преміювання працівників, віднесених до категорії «спеціалісти» відповідно до штатного розпису ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ.

-- Внести доповнення до пункту 6. 1. 15 колективного договору, заключеного між адміністрацією та профспілковою організацією ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ на 2021 – 2025 рр., доповнивши його додатком № 13 «Положення про преміювання працівників віднесених до категорії «спеціаліст». Доповнити перелік (список) додатків колективного договору додатком № 13 - «Положення про преміювання працівників віднесених до категорії «спеціаліст».

Голова Профспілки ЗЗСО І – ІІІ ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ

Стовбчата І. В.



Додаток № 13

до колективного договору
між адміністрацією
ЗЗСО I – III ст. № 4
Жмеринської міської ОТГ

та профспілковим комітетом
ЗЗСО I – III ст. № 4
Жмеринської міської ОТГ
на 2021-2025 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання працівників віднесених до категорії «спеціалісти» ЗЗСО I – III ст. № 4 Жмеринської міської ОТГ

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення вводиться на підставі положень КЗпП України, Закону про оплату праці, постанови КМУ № 1298 з метою стимулювання добросовісної праці працівників, віднесених до категорії «спеціалісти» (далі працівники), визначає порядок і розміри виплати їм премії за підсумками роботи.
- 1.2. Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконуваних посадових обов'язків.
- 1.3. Дане Положення може бути доповнене чи змінене до умов колективного договору (угоди) за погодженням з профспілковим комітетом.

2. Порядок і умови преміювання.

- 2.1. Керівник закладу освіти має право, за поданням заступника директора з господарської роботи преміювати працівників, що перебувають у його штаті, в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.
- 2.2. При преміюванні має забезпечуватися зв'язок виплат з результатами праці кожного окремого працівника, а також повинні враховуватися конкретні показники діяльності в цілому.
- 2.3. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється залежно від особистого внеску у підсумки діяльності закладу.
- 2.4. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад або посадовий оклад з урахуванням існуючих доплат, надбавок і підвищень, передбачених Постановою № 1298. Також може нараховуватись у фіксованому розмірі з нагоди професійного свята.
- 2.5. Працівники, можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, за порушення трудової і фінансово дисципліни.

2.6. Питання преміювання працівників за підсумками роботи установи розглядається щомісячно (щокварталу) за поданням, яке надійшло від заступника директора з господарської роботи до закладу керівника. Конкретні розміри даних виплат устанавлюються керівником.

3. Показники роботи для надання премії за підсумками роботи

3.1. Обовязковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

- добросовісне ставлення до своїх функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно – правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни.

3.2. Працівники отримують премію за такі показники в роботі:

--своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень, ефективне використання бюджетних коштів;

--забезпечення кваліфікованого ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до чинного законодавства, складання та подання звітності в установлені строки відповідними органами;

--цільове використання бюджетних коштів, установлення посадових окладів, суворе дотримання штатної та фінансової дисципліни, своєчасне проведення нарахувань заробітної плати, та всіх перерахувань через органи Державного казначейства.

4. Джерела преміювання

4.1. Премія працівникам виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворилася протягом року в установі.

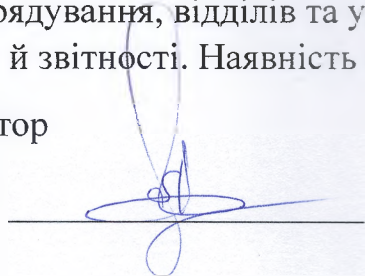
5. Причини повного або часткового позбавлення премії.

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання своїх функціональних обов'язків.

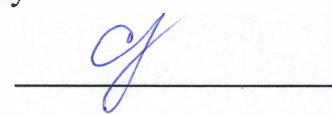
5.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого ставлення до роботи.

5.3. Несвоєчасне та неякісне подання звітності. Несвоєчасне подання поточної інформації за вимогою Департаменту, органів місцевого самоврядування, відділів та управлінь. Недоліки у веденні бухгалтерського обліку й звітності. Наявність помилок у кореспонденції рахунків.

Директор



Голова профкому



У цій книзі пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

6 (шість)

аркушів

Директор ЗЗСО Михайло БІГУН

Голова Профспілки Інна СТОВБЧАТА

